

**ESTUDIOS PREVIOS No. EP. 019-2020**

Fecha: 01 DE DICIEMBRE DE 2020

**DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD:** La Institución Educativa debe garantizar la continuidad en el servicio educativo que presta aun durante el Estado de Emergencia declarado según el Decreto 457 del 22 de marzo de 2020, por medio del cual se imparten instrucciones en virtud de la Emergencia Sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público (Aislamiento Preventivo Obligatorio); siendo esencial: SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE PAPELERIA, BIOSEGURIDAD PARA PREPARAR EL REGRESO A CLASE Y EVITAR LA CONTAMINACIÓN Y BENEFICIANDO Y ASEGURANDO EL BIENESTAR DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMA .. Estos materiales y/o servicios están acordes con las necesidades priorizadas y requerimientos establecidos en la modificación al plan general de compras para el normal funcionamiento de la entidad.

**OBJETO A CONTRATAR: REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE PAPELERIA, BIOSEGURIDAD.**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** A continuación se detalla la cantidad y el tipo de artículo o servicio requerido por la Institución.

CANTIDADES	DETALLE
4	CAJA DE RESMAS PAPEL CARTA BLANCO X 10
4	CAJA DE RESMA DE PAPEL OFICIO BLANCO X 10
200	CARPETA BISEL VERTICAL
2	ALCOHOL ANTICEPTICO 70% X 50
2	TERMOMETRO DIGITAL
2	GEL ANTIBACTERIAL
2	CARETA PROTECCION FACIAL
2	BANDEJA DE DESINFECION
2	TAPETE DE DESINFECION
7	ALCOHOL ANTISEPTICO 70% X 3801
5	LIBRO DE ACTAS TAMAÑO OFICIO

**PRESUPUESTO ASIGNADO:** Conforme a las cotizaciones previamente realizadas, se asigna un presupuesto de TRES MILLONES CIENTOCUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$3146247) mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 32, de 01 DE DICIEMBRE DE 2020.

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** Se trata de un proceso de contratación realizado de conformidad con la modificación a la reglamentación expedida por el Consejo Directivo en el acuerdo 05 de 20 de mayo 2020

**SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** Durante la ejecución del contrato, la supervisión del mismo estará a cargo de la rectoría.

**GARANTIAS PROCESALES:** en este proceso de contratación, la institución educativa y en su nombre MARTA MARIA RESTREPO PARRA, NO EXIGE GARANTIAS PROCESALES



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE

"Valores y calidad son nuestra prioridad"

Resolución N° 0490 del 22 de Octubre de 2004

DANE: 105001001023

NIT: 811.040.138 - 0



**REQUISITOS HABILITANTES:** Los proponentes deben anexar copia de los siguientes documentos.

- Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Mercantil (Cámara de Comercio) no mayor a 3 meses (Si el proponente cuenta con este certificado lo puede anexar, de lo contrario si no lo aporta no es causal de rechazo y puede seguir en el proceso).
- Registro Único Tributario (RUT).
- Fotocopia de la cédula del contratista o representante legal.
- Certificado de antecedentes de la procuraduría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía) no mayor a 3 meses.
- Certificado de medidas correctivas (RNMC).
- Certificado de paz y salvo en aportes al Sistema de Seguridad Social (para contratos de bienes y/o servicios) del proponente y sus empleados o copia de la planilla de pago de la SEGURIDAD SOCIAL.
- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Certificado de alturas (cuando sea requerido).
- Hoja de vida Pública
- Las contrataciones de obra pública contratadas con personas jurídicas no pueden facturar IVA, y la retención que se le practicará es el 2% de contrato de obra pública.

Además para transporte:

- Fotocopia de la licencia de tránsito del vehículo, expedida por el Ministerio de Transporte o el organismo que haga sus veces.
- Fotocopia de la cédula del conductor.
- Fotocopia de la licencia de conducción del conductor.
- Fotocopia de la constancia de revisión técnico mecánica del vehículo, expedida por un centro de diagnóstico autorizado y que se encuentre vigente.
- Fotocopia del seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
- Fotocopia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
- Registro del Ministerio de Transporte que presta servicio especial de pasajeros (Decreto 1079 de 2015).

Solo se tendrán en cuenta las propuestas que cumplan con los requisitos legales y las especificaciones técnicas que en ellos se describen.

**EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:** La evaluación de las propuestas se llevará a cabo de forma virtual una vez termine el plazo de entrega de propuestas. Este proceso lo liderará Rectoría.

**RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS:** serán eliminadas las propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en los siguientes casos:

- Cuando el proponente no acredite los requisitos de participación establecidos.
- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre esta y lo confrontado con la realidad.

La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que estos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE

"Valores y calidad son nuestra prioridad"

Resolución N° 0490 del 22 de Octubre de 2004

DANE: 105001001023

NIT: 811.040.138 - 0



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESCOGENCIA DE LA PROPUESTA:** La escogencia de la propuesta será aquella que cumpla los requisitos exigidos por la Institución Educativa y la que obtenga mayor puntuación en el proceso de calificación, de acuerdo al Decreto 1082 de 2015 y al Decreto 1075 de 2015. En caso de empate en la sumatoria de los puntajes, la Institución adjudicará a quien haya enviado por correo electrónico primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

**METODOLOGÍA:** Luego de recibidas las propuestas al correo institucional [martamariarestrepo@gmail.com](mailto:martamariarestrepo@gmail.com), en archivo PDF, con todos los requisitos habilitantes, y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes.

Si se presenta un solo proponente se le adjudicará a este, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

**ESTUDIO DE MERCADO:** Este apartado del proceso se vivencia antes de la realización de la disponibilidad presupuestal, previa solicitud de cotizaciones en medio impreso, vía correo electrónico, telefónicamente, histórico de compras o en rastreo por la red. Su producto es utilizado para definir el valor promedio del costo total del contrato y de esta manera darle un valor a la disponibilidad.

- El estudio de mercado de este proceso se realizó con la siguiente metodología: COTIZACION. Y conforme a las cotizaciones previamente realizadas, se asigna un presupuesto promedio aproximado de TRES MILLONES CIENTOCUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$3146247) mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 32, del 01 DE DICIEMBRE DE 2020.

A continuación, se relaciona la información de las cotizaciones realizadas por la Institución Educativa.

PROVEEDOR	NIT	VALOR DE LA COTIZACIÓN
BOCETOS Y DISEÑOS SAS	900266368-1	\$ 3,146,247
IMPORMARCAS	811029989-7	\$ 3,200,000
COMERCIALIZADORA LEMUSA	12138569-6	\$ 3,180,000

MARTA MARÍA RESTREPO PARRA

Rectora



---

**RESOLUCIÓN DE APERTURA No. RAP. 019-2020**

(02 DE DICIEMBRE DE 2020)

**Por medio de la cual se da APERTURA a un proceso contractual para: REALIZAR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINITROSDE PAPELERIA , BIOSEGURIDAD.**

La Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE del Municipio de MEDELLÍN en uso de sus facultades legales, en particular las conferidas por la Ley 115 de 1994, Artículo 10 de la Ley 715 de 2002 ; el Decreto 1075 de 2015; el Decreto 4807 de 2011, y conforme a lo establecido en la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el acuerdo 05 de 20 de mayo 2020

del Consejo Directivo (Reglamento de Contratación Institucional para la contratación de bienes y servicios hasta la cuantía de 20 SMLMV), Y

**CONSIDERANDO**

1. Que la Institución Educativa debe garantizar la continuidad en el servicio educativo que presta aun durante el Estado de Emergencia declarado según el Decreto 457 del 22 de marzo de 2020, por medio del cual se imparten instrucciones en virtud de la Emergencia Sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público (Aislamiento Preventivo Obligatorio), siendo esencial: REALIZAR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINITROSDE PAPELERIA , BIOSEGURIDAD.

2. Que el proceso de contratación se realizará según el reglamento aprobado por el Consejo Directivo en el acuerdo 05 de 20 de mayo 2020

3. Que la entidad cuenta con los respectivos estudios previos de Conveniencia y Oportunidad No. EP. 019-2020 para celebrar la presente conforme al Artículo 3 del Decreto 066 de 2008.

4. Que en cumplimiento del reglamento aprobado por el Consejo Directivo, se publicará por el término de hasta dos (2) días hábiles la invitación pública, con el fin de suministrar al público la información concerniente al proceso de contratación.

5. Que por lo anteriormente expuesto, la Rectoría de la Institución Educativa

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Ordenar la apertura al proceso de selección por Invitación Pública No. IP. 019-2020, para la celebración de un contrato cuyo objeto es seleccionar en igualdad de oportunidades a quien ofrezca mejores condiciones para contratar: REALIZAR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINITROSDE PAPELERIA , BIOSEGURIDAD.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** En los estudios previos se ha definido la necesidad, el objeto a contratar, las especificaciones técnicas, el presupuesto asignado, los fundamentos jurídicos de los factores de selección, los criterios de selección y el análisis, la supervisión del contrato y la cobertura de riesgos.

**ARTÍCULO TERCERO.** Se convoca a las veedurías ciudadanas a que participen en el desarrollo del proceso de selección, en la ejecución y liquidación del contrato.

**ARTÍCULO CUARTO.** La consulta y retiro de la invitación pública y estudios previos se realiza en la página Web Institucional (<https://www.ieantonioricaurtemedellin.edu.co/>) y las propuestas con requisitos habilitantes serán recibidas en el correo (martamariarestrepo@gmail.com) en formato PDF

**ARTÍCULO QUINTO.** La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Dada en MEDELLÍN el 02 DE DICIEMBRE DE 2020.

---

**MARTA MARÍA RESTREPO PARRA**

Rectora



---

**INVITACIÓN PÚBLICA No. IP. 019-2020**

FECHA: 02 DE DICIEMBRE DE 2020

Por medio del cual la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE, CONVOCA a los diferentes proveedores interesados en un proceso contractual para: **REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE PAPELERIA , BIOSEGURIDAD.**

**JUSTIFICACIÓN:** La Institución Educativa debe garantizar la continuidad en el servicio educativo que presta aun durante el Estado de Emergencia declarado según el Decreto 457 del 22 de marzo de 2020, por medio del cual se imparten instrucciones en virtud de la Emergencia Sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público (Aislamiento Preventivo Obligatorio), siendo fundamental: **SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE PAPELERIA , BIOSEGURIDAD PARA PREPARAR EL REGRESO A CLASE Y EVITAR LA CONTAMINACIÓN Y BENEFICIANDO Y ASEGURANDO EL BIENESTAR DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMA ..**

El proceso de contratación se realizará según el reglamento aprobado por el Consejo Directivo en el acuerdo 05 de 20 de mayo 2020

**OBJETO A CONTRATAR: REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE PAPELERIA , BIOSEGURIDAD.**

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** Se trata de un proceso de contratación realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo mediante Acuerdo.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** A continuación se detalla la cantidad y el tipo de artículo y/o servicio requerido por la Institución.

CANTIDADES	DETALLE
4	CAJA DE RESMAS PAPEL CARTA BLANCO X 10
4	CAJA DE RESMA DE PAPEL OFICIO BLANCO X 10
200	CARPETA BISEL VERTICAL
2	ALCOHOL ANTICEPTICO 70% X 50

**PRESUPUESTO ASIGNADO:** Conforme a los Estudios Previos realizados No. EP. 019-2020 y previo Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 32, del 01 DE DICIEMBRE DE 2020, se asigna un presupuesto de **TRES MILLONES CIENTOCUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$3146247).**

**FUNDAMENTOS JURÍDICOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:** El valor del contrato a suscribir, es inferior a veinte (20) salarios mínimos (SMLMV), por lo que se aplica lo estipulado en el Decreto 1075 de 2015 su artículo 2.3.1.6.3.5 y en especial en el acuerdo 05 de 20 de mayo 2020 , expedido por el Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE.



**PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:** Las propuestas se deben presentar en UN ARCHIVO PDF, FIRMADOS VIRTUALMENTE, con todos los requisitos habilitantes del proponente, en papel membrete y debe contener lo siguiente:

- Oferta Económica o Cotización de los bienes y/o servicios, según las especificaciones técnicas exigidas por la Institución Educativa.

**REQUISITOS HABILITANTES:** Los proponentes deben anexar copia de los siguientes documentos.

- Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Mercantil (Cámara de Comercio) no mayor a 3 meses (Si el proponente cuenta con este certificado lo puede anexar, de lo contrario si no lo aporta no es causal de rechazo y puede seguir en el proceso).
- Registro Único Tributario (RUT).
- Fotocopia de la cédula del contratista o representante legal.
- Certificado de antecedentes de la procuraduría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía) no mayor a 3 meses.
- Certificado de medidas correctivas (RNMC).
- Certificado de paz y salvo en aportes al Sistema de Seguridad Social (para contratos de bienes y/o servicios) del proponente y sus empleados o copia de la planilla de pago de la SEGURIDAD SOCIAL.
- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Certificado de alturas (cuando sea requerido).
- Hoja de vida Pública
- Las contrataciones de obra pública contratadas con personas jurídicas no pueden facturar IVA, y la retención que se le practicará es el 2% de contrato de obra pública.

Además para transporte:

- Fotocopia de la licencia de tránsito del vehículo, expedida por el Ministerio de Transporte o el organismo que haga sus veces.
- Fotocopia de la cédula del conductor.
- Fotocopia de la licencia de conducción del conductor.
- Fotocopia de la constancia de revisión técnica mecánica del vehículo, expedida por un centro de diagnóstico autorizado y que se encuentre vigente.
- Fotocopia del seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
- Fotocopia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
- Registro del Ministerio de Transporte que presta servicio especial de pasajeros (Decreto 1079 de 2015).

Solo se tendrán en cuenta las propuestas que cumplan con los requisitos legales y las especificaciones técnicas que en ellos se describen.

**EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:** La evaluación de las propuestas se llevará a cabo de forma virtual una vez termine el plazo de entrega de propuestas. Este proceso lo liderará Rectoría.



**RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS:** Serán eliminadas las propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en los siguientes casos:

- Cuando el proponente no acredite los requisitos de participación establecidos.
- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre esta y lo confrontado con la realidad.

La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que estos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESCOGENCIA DE LA PROPUESTA:** La escogencia de la propuesta será aquella que cumpla los requisitos exigidos por la Institución Educativa, y que obtenga mayor puntuación en el proceso de calificación, de acuerdo al Decreto 1082 del 2015. En caso de empate en la sumatoria de los puntajes, la Institución adjudicará a quien haya enviado al correo (martamariarestrepo@gmail) primero la oferta entre los empadados, según el orden de entrega de las mismas. Los criterios a tener en cuenta son los siguientes:

Al precio de la propuesta (menor precio) se le asignará: 70%

Al cumplir con las condiciones técnicas (calidad): 30%

A las demás propuestas se les asignará valores inferiores al criterio de evaluador.

**METODOLOGÍA:** Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación. Posteriormente se evalúa cada proponente.

Si se presenta un solo proponente se le adjudicará a este, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

**DECLARATORIA DESIERTA:** En caso de no presentarse propuestas o que ninguna de las presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral y se iniciará un nuevo proceso.

**CRONOGRAMA:** El cronograma que regirá el proceso es el siguiente.

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR/HORA
Invitación Pública	02 DE DICIEMBRE DE 2020	Página Web Institucional ( <a href="https://www.ieantonioricaurtemedellin.edu.co/">https://www.ieantonioricaurtemedellin.edu.co/</a> ) / 10:00 a.m.
Recepción de Propuestas	Hasta el 04 DE DICIEMBRE DE 2020	En correo Institucional ( <a href="mailto:martamariarestrepo@gmail">martamariarestrepo@gmail</a> ) / durante la vigencia se habilita la recepción de propuestas hasta el día de cierre a las 2:00 pm.
Cierre de Invitación, Acta de Cierre y apertura de sobres.	04 DE DICIEMBRE DE 2020	Proceso liderado por Rectoría en Página Web Institucional ( <a href="https://www.ieantonioricaurtemedellin.edu.co/">https://www.ieantonioricaurtemedellin.edu.co/</a> ) 2:00 p.m.
Evaluación de Oferentes y publicación del Informe de Evaluación.	04 DE DICIEMBRE DE 2020	Proceso liderado por Rectoría en Página Web Institucional ( <a href="https://www.ieantonioricaurtemedellin.edu.co/">https://www.ieantonioricaurtemedellin.edu.co/</a> ) / 5:00 p.m.



Recepción de observaciones	04 DE DICIEMBRE DE 2020	En correo Institucional ( <a href="mailto:martamariarestrepo@gmail.com">martamariarestrepo@gmail.com</a> ) / durante la vigencia se habilita la recepción de observaciones hasta el día de cierre a las 4:00 pm.
Respuesta a observaciones	07 DE DICIEMBRE DE 2020	Proceso liderado por Rectoría en Página Web Institucional ( <a href="https://www.ieantonioricaurtemedellin.edu.co/">https://www.ieantonioricaurtemedellin.edu.co/</a> ) / 11:00 a.m.
Resolución de Adjudicación o Declaración Desierta	07 DE DICIEMBRE DE 2020	Proceso liderado por Rectoría en Página Web Institucional ( <a href="https://www.ieantonioricaurtemedellin.edu.co/">https://www.ieantonioricaurtemedellin.edu.co/</a> )
Elaboración de Contrato	07 DE DICIEMBRE DE 2020	Proceso liderado por Rectoría en Página Web Institucional ( <a href="https://www.ieantonioricaurtemedellin.edu.co/">https://www.ieantonioricaurtemedellin.edu.co/</a> )

**PUBLICACIÓN:** La publicación del presente aviso se realiza en la Página Web Institucional (<https://www.ieantonioricaurtemedellin.edu.co/>), en las fechas: del 02 DE DICIEMBRE DE 2020 Hasta el 04 DE DICIEMBRE DE 2020, en los horarios estipulados por la Rectoría.

**MARTA MARÍA RESTREPO PARRA**

Rectora

Fecha de Fijación 02 DE DICIEMBRE DE 2020

---

---

---



---

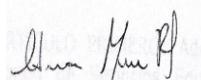
**ACTA DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS**

Según Invitación Pública No. IP. 019-2020

Cuyo objeto es: REALIZAR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINITROSDE PAPELERIA , BIOSEGURIDAD.

No	Fecha y Hora	Firma del Proponente
1	7 DE NOVIEMBRE DE 2020 9.00 AM	
2		
3		
4		

**NOTA IMPORTANTE:** Señor Proponente, por favor permanezca atento al cronograma para hacer cualquier observación.



---

**MARTA MARÍA RESTREPO PARRA**

Rectora



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE

"Valores y calidad son nuestra prioridad"

Resolución N° 0490 del 22 de Octubre de 2004

DANE: 105001001023

NIT: 811.040.138 - 0



### ACTA DE CIERRE DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Para la Invitación Pública No. IP. 019-2020

En el correo ( martamariarestrepo@gmail) de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE se presentaron las siguientes ofertas para el proceso de contratación cuyo objeto es:

#### REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE PAPELERIA , BIOSEGURIDAD

Oferente	OFERTA ECONÓMICA	NOMBRE OFERENTE	NIT	Folios
1	\$3,146,247	BOCETOS Y DISEÑOS SAS	900266368-1	15
2				
3				

Para constancia, se firma en la fecha: 04 DE DICIEMBRE DE 2020.

MARTA MARÍA RESTREPO PARRA

Rectora

Fecha de desfijo de la Invitación: 04 DE DICIEMBRE DE 2020

---

---

---



## ACTA EVALUACIÓN DE OFERENTES

Fecha de Evaluación:	04 DE DICIEMBRE DE 2020	INVITACIÓN PÚBLICA No. IP. 019-2020
Objeto:		
REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE PAPELERIA , BIOSEGURIDAD		

## OFERENTES

Oferente	Oferta Económica	OFERENTE	NIT
1	3,146,247	BOCETOS Y DISEÑOS SAS	900266368-1
2			
3			

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA				
Detalle	Oferente 1	Oferente 2	Oferente 3	Verificado por la I.E.
Oferta económica de los bienes y/o servicios según las especificaciones técnicas exigidas por la Institución.	Cumplió	N/A	N/A	SI

DETALLE	Oferente 1	Oferente 2	Oferente 3	Verificado por la I.E.
Cámara de Comercio no mayor a 3 meses (Si el proponente cuenta con este certificado lo puede anexar, de lo contrario si no lo aporta no es causal de rechazo y puede seguir en el proceso)	Cumplió	N/A	N/A	SI
Fotocopia de la cédula del contratista o representante legal.	Cumplió	N/A	N/A	SI
Copia de Registro Único Tributario (RUT)	Cumplió	N/A	N/A	SI
Certificado de antecedentes de la procuraduría no mayor a 3 meses.	Cumplió	N/A	N/A	SI
Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses.	Cumplió	N/A	N/A	SI
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) no mayor a 3 meses.	Cumplió	N/A	N/A	SI
Hoja de vida pública	Cumplió	N/A	N/A	SI
Certificado de medidas correctivas (RNMC).	Cumplió	N/A	N/A	SI
Certificado de paz y salvo en aportes al Sistema de Seguridad Social (para contratos de bienes y/o servicios) del proponente y sus empleados o copia del pago de SEGURIDAD SOCIAL.	Cumplió	N/A	N/A	SI
Certificado de alturas (cuando sea requerido).	No Requiere	N/A	N/A	No Requiere

REQUISITOS HABILITANTES PARA TRANSPORTE				
DETALLE	Oferente 1	Oferente 2	Oferente 3	Verificado por la I.E.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE

"Valores y calidad son nuestra prioridad"

Resolución N° 0490 del 22 de Octubre de 2004

DANE: 105001001023

NIT: 811.040.138 - 0



Fotocopia de la licencia de tránsito del vehículo, expedida por el Ministerio de Transporte o el organismo que haga sus veces.	N/A	N/A	N/A	No Requiere
Fotocopia de la cédula del conductor.	N/A	N/A	N/A	No Requiere
Fotocopia de la licencia de conducción del conductor.	N/A	N/A	N/A	No Requiere
Fotocopia de la constancia de revisión técnico mecánica del vehículo, expedida por un centro de diagnóstico autorizado y que se encuentre vigente.	N/A	N/A	N/A	No Requiere
Fotocopia del seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).	N/A	N/A	N/A	No Requiere
Fotocopia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.	N/A	N/A	N/A	No Requiere
Registro del Ministerio de Transporte que presta servicio especial de pasajeros (Decreto 1079 de 2015).	N/A	N/A	N/A	No Requiere

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Criterio de Evaluación	%	Oferente 1	Oferente 2	Oferente 3	Observación
Calificación económica (menor precio)	70%	70	N/A	N/A	
Calidad (Ver aviso de invitación)	30%	30	N/A	N/A	
Total	100%	100%	N/A	N/A	

El oferente con mejor calificación es: BOCETOS Y DISEÑOS SAS, con NIT 900266368-1, por un valor de \$ 3146247, por concepto de REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE PAPELERIA , BIOSEGURIDAD

Conforme al Decreto 1075 de 2015 y la Ley 80 de 1993 con sus decretos reglamentarios, en el presente proceso contractual existe propuesta HÁBIL para la adjudicación bajo la modalidad de selección de mínima cuantía y que la propuesta realizada por BOCETOS Y DISEÑOS SAS cumple con los requisitos establecidos en el pliego, según el estudio técnico y financiero de la propuesta.

Cordialmente,

MARTA MARÍA RESTREPO PARRA

Rectora



**RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN No. RAC. 019-2020**

(07 DE DICIEMBRE DE 2020)

**Por medio de la cual se ADJUDICA: REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE PAPELERIA , BIOSEGURIDAD.**

La Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE del Municipio de MEDELLÍN en uso de sus facultades legales, en particular las conferidas por la Ley 115 de 1994, Artículo 10 de la Ley 715 de 2002; el Decreto 1075 de 2015; el Decreto 4807 de 2011, y conforme a lo establecido en la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el acuerdo 05 de 20 de mayo 2020

del Consejo Directivo (Reglamento de Contratación Institucional para la contratación de bienes y servicios hasta la

**CONSIDERANDO**

1. Que el Artículo 2.3.1.6.3.6 Numeral 4, del Decreto 1075 del 2015, establece que será competencia de la Rectoría: "Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería."

2. Que el acuerdo 05 de 20 de mayo 2020 expedido por el Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE en concordancia con el Decreto 1075 de 2015 establece el procedimiento para la adquisición de bienes y la celebración de contratos.

3. Que en cumplimiento de lo estipulado en las normas antes referidas, se publicó en la página web institucional (<https://www.ieantonioricaurtemedellin.edu.co/>) los documentos que respaldan la presente convocatoria pública.

4. Que conforme a lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, el Decreto 1075 de 2015 y el acuerdo 05 de 20 de mayo 2020 , expedido por el Consejo Directivo de la Institución, el proponente BOCETOS Y DISEÑOS SAS cumple con los requisitos establecidos en la invitación.

**RESUELVE**

ARTÍCULO PRIMERO: Adjudicar a BOCETOS Y DISEÑOS SAS, identificado con NIT. 900266368-1; Por valor de \$3146247

ARTÍCULO SEGUNDO: Las obligaciones derivadas de la presente contratación, se cancelarán con cargo a los recursos de los Fondos de Servicios Educativos, respaldados con la Disponibilidad Presupuestal 32 del 01 DE DICIEMBRE DE 2020.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en MEDELLÍN, el 07 DE DICIEMBRE DE 2020

**MARTA MARÍA RESTREPO PARRA**  
Rectora



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE

"Valores y calidad son nuestra prioridad"

Resolución N° 0490 del 22 de Octubre de 2004

DANE: 105001001023

NIT: 811.040.138 - 0



### REALIZAR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINITROSDE PAPELERIA , BIOSEGURIDAD

CONTRATO	CONTRATO No. C. 019-2020
CONTRATANTE:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE
CONTRATISTA:	BOCETOS Y DISEÑOS SAS
OBJETO DEL CONTRATO:	REALIZAR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINITROSDE PAPELERIA , BIOSEGURIDAD
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 3,146,247
FECHA DE INICIO:	07 DE DICIEMBRE DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	11 DE DICIEMBRE DE 2020
PLAZO:	4 DIAS

#### Entre los suscritos

MARTA MARÍA RESTREPO PARRA, con cédula de ciudadanía 43.077.164 representando legalmente la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE, obrando de conformidad con el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, el Decreto 1075 de 2015, Decreto 1082 de 2015, y el acuerdo 05 de 20 de mayo 2020

expedido por el Consejo Directivo de la Institución, los cuales autorizan a la Rectoría para algunas funciones, entre ellas ordenar gastos, autorizar a la prestación de servicios y compras o la ejecución de obras y celebrar contratos.

Con base en los anteriores fundamentos legales y teniendo en cuenta la Resolución Rectoral No. RAC. 019-2020 de 07 DE DICIEMBRE DE 2020, mediante la cual se realiza la adjudicación objeto de este contrato.

Y BOCETOS Y DISEÑOS SAS, identificado con NIT. 900266368-1, representado legalmente por BOCETOS Y DISEÑOS SAS, con C.C. 900266368-1, acordamos celebrar EL PRESENTE CONTRATO: REALIZAR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINITROSDE PAPELERIA , BIOSEGURIDAD, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA se obliga con la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE a lo siguiente:

1. A suministrar los bienes y/o servicios que se especifican a continuación, conforme a la oferta económica presentada por el contratista, la cual se anexa al presente contrato.

CANTIDADES	DETALLE
4	CAJA DE RESMAS PAPEL CARTA BLANCO X 10
4	CAJA DE RESMA DE PAPEL OFICIO BLANCO X 10
200	CARPETA BISEL VERTICAL
2	ALCOHOL ANTICEPTIO 70% X 50
2	TERMOMETRO DIGITAL
2	GEL ANTIBACTERIAL
2	CARETA PROTECCION FACIAL
2	BANDEJA DE DESINFECION
2	TAPETE DE DESINFECION
7	ALCOHOL ANTISEPTICO70%X 3801



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE

"Valores y calidad son nuestra prioridad"

Resolución N° 0490 del 22 de Octubre de 2004

DANE: 105001001023

NIT: 811.040.138 - 0



5

LIBRO DE ACTAS TAMAÑO OFICIO

2. A entregar los bienes y/o servicios de acuerdo con los pedidos solicitados por el contratante durante el tiempo de la ejecución del contrato en un plazo no mayor a 4 DIAS luego de que el contratante realice el pedido.-----

3. A entregar los bienes y/o servicios de buena calidad en las instalaciones de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE, ubicada en la Calle 2 N° 80 - 27 o donde se designe por la Contingencia.-----

SEGUNDA. FORMA DE PAGO: La institución cancelará el valor del contrato conforme a los bienes solicitados, hasta dentro de los ocho (8) días hábiles posterior al recibo a satisfacción, mediante cheque girado directamente al contratista, con sello de cruzado y de pago al primer beneficiario o mediante transacción bancaria al contratista, con estricto cumplimiento al certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la tesorería.-----

TERCERA. DURACIÓN: El presente contrato tendrá una duración del 4 DIAS, contados a partir de 07 DE DICIEMBRE DE 2020.-----

CUARTA. SUSPENCIÓN Y LIQUIDACIÓN: El presente contrato podrá suspenderse o liquidarse dentro del término de ejecución, por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, cesando las obligaciones reciprocas entre las partes.-----

QUINTA. OBLIGACIÓN LABORAL: Ni la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE ni MARTA MARÍA RESTREPO PARRA, adquieren relación laboral u obligación de este tipo con el CONTRATISTA, en relación al objeto de este contrato, por lo tanto con el pago de la suma aquí pactada, el CONTRATISTA manifiesta que el CONTRATANTE se encuentra a paz y salvo por el servicio---

SEXTA. SUPERVISIÓN: La supervisión de este contrato estará a cargo de MARTA MARÍA RESTREPO PARRA ACEPTO como ordenador del gasto y como administrador del Fondo de Servicios Educativos, quien velará por el estricto cumplimiento del objeto del contrato, incluida las obligaciones del contratista.

Solicitará al CONTRATISTA la información y los documentos que considere necesarios en relación con el desarrollo del mismo.-----

SÉPTIMA. FONDOS Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El CONTRATANTE atenderá los pagos del presente contrato, con recursos del Fondo de Servicios Educativos de la Institución y que están dentro de su presupuesto.-----

OCTAVA. APLICACIÓN DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN: En materia de caducidad, declaratoria de incumplimiento, terminación, modificación e interpretación unilaterales, inhabilidades e incompatibilidades, cesión del contrato, se dará cumplimiento a la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios.-----

NOVENA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente instrumento, que no se encuentra incursa en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la constitución y la ley.-----

DÉCIMA. DOMICILIO: Para todos los efectos legales, relacionados con el desarrollo de este contrato, se fija como domicilio el Municipio de MEDELLÍN. La dirección del contratista es CRA 49 N 52 170 y la del contratante es Calle 2 N° 80 - 27.-----

Para constancia se firma en la ciudad de MEDELLÍN el 07 DE DICIEMBRE DE 2020

El contratante

MARTA MARÍA RESTREPO PARRA  
Rectora

El contratista

BOCETOS Y DISEÑOS SAS  
C.C.900266368-1



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE

"Valores y calidad son nuestra prioridad"

Resolución N° 0490 del 22 de Octubre de 2004

DANE: 105001001023

NIT: 811.040.138 - 0



C.C.43.077.164

Representante legal de BOCETOS Y DISEÑOS SAS

Dirección: Calle 2 N° 80 - 27 Barrio Belén Rincón, Medellín - Antioquia - Colombia  
Teléfonos: 238 49 10 - 353 24 02 | Correo Electrónico: ie.antonioricaurte@hotmail.com